

Принято
Педагогическим советом
протокол № 2
от 03.09.2021г.

с учетом мнения
Совета родителей
Протокол №1 от 03.09.2021г

с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол №1 от 3.09.2021г.



Утверждено приказом
№ 146 от 03.09.2021г.

Директор МБОУ «СОШ №20» НМР РТ
Т.С. Глебова

Положение о Совете родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №20» Нижекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №20» НМР РТ (далее - школа).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы.

1.3. Совет родителей (далее по тексту - Совет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - 1 год.

1.4. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Компетенция Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

2.1 Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей) создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечении единства требований к ним.

2.2 К компетенции Совета родителей относится:

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

- Выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке школы к новому учебному году;
- оказание помощи школе в организации и проведении общих родительских собраний;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе по вопросу введения требований к одежде учащихся школы;
- согласование выбора меры дисциплинарного взыскания обучающихся (при необходимости);
- ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающихся;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется на заседании Совета родителей путем открытого голосования простым большинством голосов.
- участие в контроле организации питания (по согласованию с администрацией школы).

4. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательной организации и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;
- . Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5. Ответственность совета родителей

Совет родителей обучающихся отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы;
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- 5.5. Члены Совета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав входят представители родителей (законных представителей) учащихся не менее одного от каждого класса. Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Для координации работы в состав Совета входит один из членов администрации школы.
- 6.3. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря.
- 6.4. Совет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.
- 6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием один раз в год.
- 6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена комитета могут быть представлены другим лицом. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов Совета, но решает только вопросы первоначальной повестки.
- 6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывает директор школы и председатель Совета.
- 6.8. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

7. Документация совета родителей

- 7.1 Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2 Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя Совета.
- 7.3 Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения. Срок хранения – 3 года.